

Fiche n°13 — Webmestre & Community Manager

Direction / Service de rattachement	Direction de la Communication et du Marketing
Supérieur hiérarchique direct	Directeur / Directrice de la Communication et du Marketing
Lieu d'affectation	Université du Sénégal oriental
Nombre de poste(s)	1
Type et durée du contrat	Vacation de trois mois, renouvelable selon les besoins du service
Rémunération	Selon la grille de rémunération des vacataires en vigueur à l'USO
Contexte et finalité du poste	Le site web et les réseaux sociaux sont la première vitrine de l'Université. Ce poste en assure à la fois la gestion technique et l'animation éditoriale.
Missions et activités principales	Volet technique (webmestre) - Assurer la maintenance, la disponibilité et la sécurité du ou des sites (mises à jour du CMS, sauvegardes, certificats SSL, pare-feu applicatif, correctifs de vulnérabilités) ; - Administrer le CMS du site : plugins/modules, utilisateurs, templates ; - Optimiser le référencement technique (temps de chargement, balisage, indexation) ; suivre les statistiques de fréquentation et proposer des évolutions (UX, performance) ; - Coordonner les évolutions techniques avec les prestataires externes (hébergeur, agence web) le cas échéant. Volet éditorial (community management) - Élaborer le calendrier éditorial et produire les contenus du site et des réseaux sociaux (actualités, visuels, vidéos courtes) ; - Animer et modérer les communautés ; assurer une veille sur l'e-réputation et les tendances digitales ; - Analyser les performances (trafic, engagement) et ajuster la stratégie de contenu.
Articulation avec d'autres postes	Les contenus institutionnels et relations presse relèvent du Chargé de Communication (fiche n°12) et l'identité visuelle du Directeur/Directrice Artistique (fiche n°13), avec lesquels la coordination est permanente ; s'appuie sur la DSI (fiches n°10 et 11) pour l'hébergement, la sécurité et les développements spécifiques.
Formation requise	Bac+2/3 en informatique ou web (BTS, DUT, Licence informatique ou équivalent).
Expérience professionnelle	3 ans d'expérience minimum, idéalement avec une double exposition technique et éditoriale.
Compétences techniques	Compétences indispensables - Maîtrise du CMS Drupal ; bases de HTML/CSS/JavaScript et des bases de données relationnelles (MySQL/MariaDB). - SEO technique et éditorial (mots-clés, structuration, Core Web Vitals, sitemap, balisage sémantique) ; notions de sécurité web. - Gestion de projet web (coordination de prestataires et de clients internes) ; Google Analytics, Search Console ; notions de graphisme (Canva, suite Adobe). Compétences appréciées (atouts) - Second CMS (WordPress) ; réseaux sociaux professionnels (Facebook, Instagram, LinkedIn, X, TikTok...) ; création de contenus (rédaction, retouche photo/vidéo légère). - Outils de planification et d'analyse (Meta Business Suite, Hootsuite...) ; publicité en ligne (Meta Ads, LinkedIn Ads).
Qualités personnelles / savoir-être	Polyvalence entre logique technique et créative ; autonomie et sens des priorités ; rigueur, réactivité, très bonne culture digitale ; bonne communication avec des interlocuteurs techniques et non techniques.
Indicateurs de résultat attendus	- Disponibilité du site et délai d'application des mises à jour de sécurité. - Évolution du trafic, du référencement et de l'engagement ; respect du calendrier éditorial.
Conditions particulières	Disponibilité ponctuelle hors heures ouvrables (événements, modération).