

Fiche n°18 — Chargé(e) de développement de la formation continue et communautaire

Direction / Service de rattachement	Centre d'Innovation Pédagogique Inclusif (CIPI) — Vice-Rectorat chargé des Affaires Académiques
Supérieur hiérarchique direct	Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique Inclusif (CIPI)
Lieu d'affectation	Université du Sénégal oriental
Nombre de poste(s)	1
Type et durée du contrat	Vacation de trois mois, renouvelable selon les besoins du service
Rémunération	Selon la grille de rémunération des vacataires en vigueur à l'USO
Contexte et finalité du poste	Le CIPI accompagne la transformation pédagogique de l'USO : formation des enseignants-chercheurs, formation continue et formations communautaires. Ce poste en porte la dimension ingénierie de formation.
Missions et activités principales	• Identifier les besoins en formation des professionnels, des administrations, des collectivités, des entreprises, des associations et des communautés ; • Organiser des consultations, entretiens, ateliers ou enquêtes auprès des publics et partenaires concernés ; • Analyser les évolutions des métiers, des activités économiques et des besoins en compétences dans le Sénégal oriental ; • Contribuer à la définition et à l'actualisation du catalogue de formation continue du CIPI ; • Travailler avec les UFR et écoles, enseignants-chercheurs, professionnels et experts pour transformer les besoins identifiés en projets de formation ; • Participer à la conception de formations courtes, de parcours de perfectionnement, de formations sur mesure et de formations certifiantes ; • Identifier les besoins prioritaires pouvant donner lieu à des actions de formation communautaire ; • Co-construire les projets avec les collectivités, les services déconcentrés de l'État, les associations, les organisations communautaires et les populations concernées.
Articulation avec d'autres postes	Travaille avec les enseignants-chercheurs, formateurs, UFR, écoles supérieures et le Centre de recherches pluridisciplinaires ; conçoit et médiatise les ressources, et s'appuie sur la DSI — Technicien DSI (fiche n°8) et Administrateur Systèmes & Réseaux (fiche n°9).
Formation requise	Bac+2 ou plus en ingénierie pédagogique multimédia, technologies éducatives, sciences de l'éducation ou domaine connexe ou équivalent.
Expérience professionnelle	Expérience dans la production de contenus multimédias (capsules vidéo, tutoriels, visuels, ressources pédagogiques, etc.) et des environnements numériques pour l'enseignement serait appréciée.
Compétences techniques	• Conduire une analyse des besoins en formation ; • Concevoir et formaliser un projet de formation ; • Élaborer une note d'opportunité, un cahier des charges ou une fiche-projet.
Qualités personnelles / savoir-être	• Sens de l'écoute et du dialogue ; • Capacité d'initiative et force de proposition ; • Aptitude à travailler avec des interlocuteurs très différents ;
Indicateurs de résultat attendus	• Nombre d'actions de formation réalisées ; • Conventions pilotées ; • Financement et/ou contributions mobilisés ; • Diagnostics réalisés ; • Acteurs consultés.
Conditions particulières	Déplacements possibles (UFR, écoles supérieures, sites de formation communautaire).



APPEL À CANDIDATURES

RECRUTEMENT DE PERSONNEL D'APPUI ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET DE SERVICE (PATS) VACATAIRE POUR LE DÉMARRAGE DE L'UNIVERSITÉ

Dans le cadre du démarrage de ses activités, l'Université du Sénégal oriental (USO) lance un appel à candidatures pour le recrutement de personnel d'appui administratif, technique et de service (PATS), sous statut de vacataire, afin d'assurer le fonctionnement de ses services centraux, de ses 4 Unités de Formation et de Recherche (UFR) et de ses 4 écoles supérieures.

Cet appel vise à pourvoir **trente-trois (33) postes répartis selon vingt-neuf (29) profils différents dans l'immédiat (à l'exclusion des postes de jardinage et de nettoyage, qui feront l'objet de recrutements continus).**

Dossier de candidature (commun à tous les postes)

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur de l'USO, **précisant l'intitulé du poste visé et le numéro de la fiche de poste correspondante.**
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé.
- Une copie légalisée des diplômes et attestations requis pour le poste.
- Une copie légalisée de la Carte Nationale d'Identité (CNI).
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3) de moins de trois mois.
- Un certificat médical d'aptitude physique (visite/contre-visite).
- Toute pièce justifiant l'expérience professionnelle (attestations de travail, etc.).

Modalités et délai de dépôt

Date limite de dépôt	Le 6 novembre 2026 à 12h00 GMT (délai de rigueur)
Lieu de dépôt physique	Gouvernance de Tambacounda
Dépôt dématérialisé	Transmettre le dossier au format PDF à l'adresse suivante secretariat-tamba@uso.sn, en mettant en copie secretariat-dakar@uso.sn

Seuls les dossiers complets et déposés dans les délais seront examinés. Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s à un entretien.

Le Coordonnateur
François-Joseph CABRAL

