

Fiche n°10 — Ingénieur(e) d'Études et Développement Informatique — Développeur(euse) Fullstack

Direction / Service de rattachement	Direction des Systèmes d'Information (DSI)
Supérieur hiérarchique direct	Directeur / Directrice des Systèmes d'Information
Lieu d'affectation	Université du Sénégal oriental
Nombre de poste(s)	1
Type et durée du contrat	Vacation de trois mois, renouvelable selon les besoins du service
Rémunération	Selon la grille de rémunération des vacataires en vigueur à l'USO
Contexte et finalité du poste	L'Université doit se doter d'applications et de services numériques adaptés à ses métiers ; ce poste en assure la conception et le développement de bout en bout.
Missions et activités principales	- Analyser les besoins fonctionnels et rédiger les cahiers des charges techniques en lien avec les services métiers ; - Concevoir l'architecture technique des solutions (applications, sites, services) ; - Développer les fonctionnalités front-end (interface utilisateur) et back-end (logique métier, API) ; - Modéliser, implémenter et faire évoluer les bases de données associées aux projets ; - Écrire et maintenir des tests unitaires et d'intégration ; - Assurer la maintenance corrective et évolutive des solutions déployées (correction de bugs, optimisation des performances) ; - Intégrer des services tiers (API externes, solutions de paiement, etc.) au système d'information ; - Contribuer ponctuellement au support technique sur son périmètre applicatif.
Articulation avec d'autres postes	Recueille les besoins auprès des services métiers (scolarité, ressources humaines, finances, communication) ; s'appuie sur l'Administrateur Systèmes & Réseaux (fiche n°9) pour l'hébergement, le déploiement et la sécurité de l'infrastructure ; coordonne avec le/la Webmestre (fiche n°13) pour les évolutions techniques du site institutionnel.
Formation requise	Bac+5 (école d'ingénieur ou master en informatique).
Expérience professionnelle	5 ans d'expérience minimum en développement fullstack, idéalement avec une expérience de conception d'architecture.
Compétences techniques	Compétences indispensables - Front-end : HTML, CSS, JavaScript/TypeScript ; maîtrise confirmée de React, Angular ou Vue.js ; - Back-end : API REST avec Node.js, Python (Django/Flask), PHP (Laravel) ou Java ; SGBD relationnel (PostgreSQL, MySQL, SQL Server ou Oracle) ; - Git et workflow de branches (Git Flow ou équivalent) ; formalisation des besoins métier (cahier des charges, spécifications techniques). Compétences appréciées (atouts) - Second framework front et/ou back ; bases NoSQL (MongoDB) ; - Docker et déploiement cloud (Azure / AWS / GCP) ; - Sécurité applicative (OWASP), optimisation SEO, intégration de services de paiement ou d'API tierces.
Qualités personnelles / savoir-être	Rigueur et esprit d'analyse ; curiosité et veille technologique ; bonne communication orale et écrite avec les équipes métiers, les autres développeurs et les équipes techniques ; autonomie sur le cycle complet d'un développement (conception, livraison, maintenance).
Indicateurs de résultat attendus	- Respect des délais de livraison des projets applicatifs ; - Nombre d'anomalies constatées en production et délai de correction ; - Satisfaction des services utilisateurs des solutions livrées.
Conditions particulières	Disponibilité lors des mises en production et des périodes critiques.



APPEL À CANDIDATURES

RECRUTEMENT DE PERSONNEL D'APPUI ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET DE SERVICE (PATS) VACATAIRE POUR LE DÉMARRAGE DE L'UNIVERSITÉ

Dans le cadre du démarrage de ses activités, l'Université du Sénégal oriental (USO) lance un appel à candidatures pour le recrutement de personnel d'appui administratif, technique et de service (PATS), sous statut de vacataire, afin d'assurer le fonctionnement de ses services centraux, de ses 4 Unités de Formation et de Recherche (UFR) et de ses 4 écoles supérieures.

Cet appel vise à pourvoir **trente-trois (33) postes répartis selon vingt-neuf (29) profils différents dans l'immédiat (à l'exclusion des postes de jardinage et de nettoyage, qui feront l'objet de recrutements continus).**

Dossier de candidature (commun à tous les postes)

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur de l'USO, **précisant l'intitulé du poste visé et le numéro de la fiche de poste correspondante.**
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé.
- Une copie légalisée des diplômes et attestations requis pour le poste.
- Une copie légalisée de la Carte Nationale d'Identité (CNI).
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3) de moins de trois mois.
- Un certificat médical d'aptitude physique (visite/contre-visite).
- Toute pièce justifiant l'expérience professionnelle (attestations de travail, etc.).

Modalités et délai de dépôt

Date limite de dépôt	Le 6 novembre 2026 à 12h00 GMT (délai de rigueur)
Lieu de dépôt physique	Gouvernance de Tambacounda
Dépôt dématérialisé	Transmettre le dossier au format PDF à l'adresse suivante secretariat-tamba@uso.sn, en mettant en copie secretariat-dakar@uso.sn

Seuls les dossiers complets et déposés dans les délais seront examinés. Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s à un entretien.

Le Coordonnateur
François-Joseph CABRAL

